

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З

31.12.2015

5095

Об утверждении Положения о зачете результатов освоения
открытых онлайн-курсов в ТГУ

В рамках развития дистанционного обучения в ТГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в ТГУ (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя ректора по развитию учебного процесса А.Н. Ярыгина.

Ректор

М.М. Криштал

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раппева

Приложение
к приказу № 5095 от 31.12.2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.М. Криштал
«__» _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в ТГУ

Тольятти 2015

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Организация перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов.....	6
6. Обязанности сторон	7

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в ТГУ (далее – Положение) устанавливает порядок проведения перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в ТГУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367,
- Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2,
- Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

- Положением о промежуточной аттестации,
- Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В положении используются следующие термины и определения:

- **Онлайн-курс** – обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. Представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечиваю-

щая обучаемым активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями ФГОС.

- **Онлайн-платформа** – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.
- **Перезачет** - зачет определенного объема ОПОП (зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины. Объем онлайн-курса может и не совпадать с объемом дисциплины в ОПОП.
- **Сертификат** - документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных зачетных единиц или академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- **ФГОС ВО** – федеральный государственный стандарт высшего образования;
- **ФГОС ВПО** – федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования;
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ИУП** - индивидуальный учебный план.

4. Общие положения

4.1. Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса, в том числе, должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

4.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

4.2.1. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формирова-

нии итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора).
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);
- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

4.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

4.3. Требования к открытости:

- Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося и(или) находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

4.4. Требования к сертификату:

- Информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля, другие данные о курсе непосредственно в сертификате или его электронной версии).

1.5. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если трудоемкость освоения он-лайн курса меньше трудоемкости учебного курса (дисциплины) ОПОП ТГУ (более чем на 30%), допускается перезачет части учебного курса (дисциплины) ОПОП ТГУ.

5. Организация перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

5.1. Заведующий кафедрой определяет перечень соответствия учебных курсов ОПОП ТГУ и онлайн-курсов открытой платформы и представляет данный перечень в Учебно-методическое управление в срок:

- до 1 декабря текущего года для учебных курсов, планируемых к реализации в осеннем семестре следующего учебного года;

- до 1 июня текущего года для учебных курсов, планируемых к реализации в весеннем семестре следующего учебного года.

5.2. Сотрудники УМУ проводят экспертизу перечня соответствия учебных курсов ОПОП ТГУ и онлайн-курсов открытой платформы на предмет исполнения настоящего положения и передают в отдел сопровождения дистанционного обучения ЦНИТ для размещения информации в личном кабинете студентов, в Управление сопровождения учебного процесса для информирования студентов и учета результатов обучения, а также в Центр информационной политики и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“ для размещения на сайте ТГУ.

5.3. Перечень соответствия учебных курсов ОПОП ТГУ и онлайн-курсов открытой платформы утверждается распоряжением заместителя ректора по развитию учебного процесса (проректора по учебной работе).

5.4. Студент имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из утвержденного перечня.

5.5. Для учета результатов обучения на онлайн-курсах студент подает на имя заместителя ректора по развитию учебного процесса (проректора по учебной работе) заявление о перезачете зачетных единиц и(или) академических часов, а также полученных оценок (Приложение А). К заявлению прикладывается сертификат.

5.6. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 5-тибалльной шкале, комиссия, назначенная заместителя ректора по развитию учебного процесса (проректором по учебной работе), устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в ТГУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в ведомости или другом рейтинговом документе.

5.7. Решение о перезачете зачетных единиц и(или) академических часов, а также оценок по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень, принимает комиссия в составе 3 человек, назначаемая заместителем ректора по развитию учебного процесса (проректором по учебной работе).

5.8. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ТГУ.

5.9. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, а также в приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации.

5.10. По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса(ов), с указанием причин отказа.

6. Обязанности сторон

6.1. Обучающийся несет ответственность за освоение онлайн курсов и получение сертификатов, подтверждающими факт освоения учебного, а также за своевременное представление его в отдел по учету успеваемости студентов.

6.2. Сотрудники отдела по учету успеваемости студентов несут ответственность за своевременный перезачет результатов обучения студентов по онлайн курсам открытой онлайн платформы.

Начальник
учебно-методического
управления

Л.Р. Хамидуллова

Начальник управления
развития профессионального образования

Э.С. Бабошина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора по развитию
учебного процесса

А.Н. Ярыгин

Начальник управления по сопровож-
дению учебного процесса

О.П. Денисова

Начальник юридического отдела

М.В. Дроздова

Заместитель начальника управления
делами

Н.В. Шпомер

Приложение А

Заместителю ректора по развитию учебного процесса
(проректору по учебной работе)

_____ (И.О. Фамилия)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

института _____

направления подготовки (специальности) _____

курса __ группы _____ формы обучения _____
(очной, заочной)

Заявление

Прошу перезачесть результаты обучения по онлайн-курсу

_____ (название учебного курса)

открытой онлайн-платформы, пройденному в период с «__»_____20__ г. по
«__»_____20__ г.

Сертификат прилагается.

«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)